

# Prévention des risques : les documents réglementaires

## Réf : PA041

MAJ : 04/23

## Public concerné

Chargé de sécurité  
Chef d'établissement  
Effectif : de 1 à 10  
personnes

## Durée

3 jours – 21 heures

## Pré-requis

Aucun

## Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires  
Apports théoriques  
Exercices pratiques  
Travail sur les documents de l'établissement

## Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

## Lieu

En INTRA : dans vos locaux

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :

- maîtriser la réglementation en vigueur
- de pratiquer un audit des documents existants et de les mettre en conformité

## Contenu du stage

### Notions générales concernant la prévention

Le contexte réglementaire  
La responsabilité de l'employeur  
La responsabilité du salarié

### Obligation en matière de prévention

L'affichage  
Les registres  
Les contrôles techniques  
Les formations obligatoires

### Les documents réglementaires

Document Unique et mise à jour  
Programme annuel de prévention  
Consignation / déconsignation électrique, mécanique...  
Permis feu  
Plan de prévention : quand, comment ?  
Protocole de chargement : quand, comment ?  
Livret d'accueil des salariés

## Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :  
Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..  
Questionnaire de fin de formation  
Evaluation de satisfaction

## Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques