

# Réussir l'entretien annuel

## Réf : CM020

MAJ : 04/23

## Public concerné

Tout responsable appelé à conduire des entretiens d'évaluation  
Effectif : de 1 à 10 personnes

## Durée

2 jours – 14 heures

## Pré-requis

Aucun

## Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires  
Apports théoriques  
Jeux de rôles enregistrés  
Mises en situation

## Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

## Lieu

En INTRA : dans vos locaux

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :

- de savoir conduire l'entretien d'évaluation annuel
- de comprendre les attentes de ses collaborateurs et savoir s'appuyer sur leurs motivations
- de permettre l'évolution professionnelle de ses collaborateurs et construire des stratégies individuelles de développement

## Contenu du stage

### Les attentes des différents acteurs

Les attentes de l'entreprise  
Les attentes de l'encadrant  
Les attentes du collaborateur

### Les objectifs de l'entretien d'évaluation

#### La préparation de l'entretien

L'information préalable du personnel  
La trame de préparation  
La définition des règles du jeu :

- qu'est-ce que l'entretien d'évaluation ?
- qui conduit l'entretien ?
- de quoi parle-t-on ?

#### Le déroulement de l'entretien

Les techniques d'entretien  
L'utilisation du support comme guide de discussion  
La progression : fixer des objectifs  
Le choix des actions : formations, accompagnements...

#### La conclusion de l'entretien

#### Le suivi de l'entretien

#### La préparation du prochain entretien

## Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..  
Questionnaire de fin de formation  
Evaluation de satisfaction

## Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques