

Réf : BU026

MAJ : 04/23

Public concerné

Toute personne désirant maîtriser Powerpoint dans ses fonctions avancées
Effectif : de 1 à 6 personnes

Durée

1 jour – 7 heures

Pré-requis

Connaître les fonctionnalités de base sur Powerpoint ou avoir suivi la formation « Powerpoint : créer des présentations animées »

Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires
Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques

Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

Lieu

En INTER : dans nos locaux
En INTRA : dans vos locaux

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :
- d'utiliser les fonctionnalités avancées de Powerpoint et d'optimiser son utilisation
- de maîtriser l'utilisation des masques, la gestion des médias et des animations

Contenu du stage**Rappel des fonctions de base**

Règles de conception d'une présentation
Les différents modes d'affichage
Les thèmes, variantes, arrière-plan et jeux de couleurs
Mise en forme et mise en pages des diapositives
Les en-têtes/pieds de page

Les masques

Les différents masques (diapositives, document, pages de notes)
Créer, renommer, supprimer un masque des diapositives
Modifier la mise en page d'un masque
Utiliser plusieurs masques de diapositives
Créer et modifier une disposition de diapositive
Insérer, déplacer, supprimer un espace réservé
Modifier les masques de document et pages de notes
Insérer un logo

Insertion et manipulation d'objets

Créer et modifier un album photos
Insérer des diapositives en provenance d'une autre présentation
Etablir des liens avec un tableau Excel
Approfondir l'utilisation des formes automatiques, des images, des graphiques et organigrammes SmartArt, objets 3D
Insérer et découper une vidéo
Insérer et découper un son
Rappel sur la gestion des objets (grouper, dissocier, aligner, répartir...)
Fusionner des formes automatiques
Utiliser la pipette pour récupérer la couleur d'un objet et l'appliquer sur un autre

Organisation des diapositives de la présentation

Utiliser le mode plan, le mode trieuse
Ajouter, renommer, déplacer, supprimer des sections
Classer ses diapositives par section
Masquer des diapositives

Transitions et animations

Appliquer des effets de transition entre les diapositives
Ajouter des effets d'animation sur les textes et objets
Personnaliser les paramètres d'animation et de transition
Modifier l'ordre des animations
Automatiser le défilement des diapositives
Les liens hypertextes et boutons d'action

Projection du diaporama

Intervenir sur le déroulement du diaporama (pause, atteindre une diapositive précise, le laser, stylet et surligneur)
Utiliser le mode présentateur
Créer des diaporamas personnalisés

Powerpoint : Perfectionnement (suite)

Exporter sa présentation

Créer une vidéo de la présentation

Créer un package de présentation

Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..

Questionnaire de fin de formation

Evaluation de satisfaction

Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques