

## Réf : CM007

MAJ : 04/23

## Public concerné

Toute personne ayant à rédiger des notes, lettres, rapports et comptes rendus  
Effectif : de 1 à 10 personnes

## Durée

3 jours – 21 heures

## Pré-requis

Aucun

## Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires  
Appui sur les travaux écrits des participants  
Apports théoriques

## Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

## Lieu

En INTRA : nous consulter

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :

- de définir l'objectif de l'écrit afin d'élaborer son plan
- d'appliquer les règles de base de la communication écrite
- d'utiliser les règles de lisibilité

## Contenu du stage

### Introduction

Les difficultés de la communication  
L'écrit professionnel : un moyen mis en œuvre  
Différence entre l'observation et l'interprétation  
Savoir identifier et différencier les opinions, les faits et les sentiments

### Comment bien rédiger : organiser un texte

Positionner le contexte  
Choisir des mots justes  
Faire des phrases courtes  
Savoir utiliser à bon escient les verbes d'action et les verbes d'état  
Savoir organiser les idées : les liaisons logiques

### L'écrit : objectif : être lu – être compris

Savoir définir l'objectif de l'écrit  
Savoir choisir un plan en fonction de l'objectif

### Les différents écrits et leurs particularités

La lettre  
Le mail  
Le compte rendu

### Le développement des idées

Les arguments  
Les mots justes

### La lisibilité

Respecter les règles de lisibilité  
Donner du rythme aux phrases

### La présentation

Le rôle du titre  
L'importance de la mise en page  
L'utilisation des visuels

## Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

- Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..
- Questionnaire de fin de formation
- Evaluation de satisfaction

## Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques