

## Réf : ME011

MAJ : 04/23

## Public concerné

Toute personne responsable d'une équipe  
Effectif : de 1 à 10 personnes

## Durée

2 jours – 14 heures

## Pré-requis

Aucun

## Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires  
Test – Exercices  
Apports théoriques  
Exposé  
Pédagogie essentiellement participative prenant en compte l'expérience et les questions des participants.

## Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

## Lieu

En INTER : nous consulter  
En INTRA : dans vos locaux

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :

- de développer sa confiance en soi
- de s'affirmer sans autoritarisme
- d'anticiper les conflits
- de gérer les situations conflictuelles

## Contenu du stage

### Identifier sa propre personnalité : points forts – points faibles

Comprendre les comportements qui en résultent  
Définir correctement des objectifs (SMART)  
Construire sa grille de progression  
Prendre confiance en soi

### Utiliser les outils de base du management

Savoir transmettre et répartir les tâches  
Savoir contrôler  
Savoir écouter et faire remonter les informations  
Savoir organiser son temps

### S'affirmer

Savoir prendre de la distance pour rester objectif  
Faire preuve d'autorité sans autoritarisme : savoir dire non  
Etre assertif  
Ne négocier que ce qui est négociable

### Le positionnement professionnel

Définition  
Méthodologie  
Les avantages et les limites

### Etablir un relationnel professionnel avec son équipe

Se faire confiance  
Faire confiance à ses collaborateurs

## Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

- Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..
- Questionnaire de fin de formation
- Evaluation de satisfaction

## Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques