

Réf : BU017

MAJ : 04/23

Public concerné

Toute personne désirant maîtriser les fonctions avancées d'Excel
Effectif : de 1 à 6 personnes

Durée

2 jours – 14 heures

Pré-requis

Maîtriser les fonctions d'Excel

Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires
Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques

Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

Lieu

En INTRA : dans vos locaux

Objectifs opérationnels

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :
- d'utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel (liaisons, consolidations, formulaires et calculs complexes...)
 - d'exploiter des listes de données avec les outils de gestion
 - de synthétiser et d'analyser les données d'une ou plusieurs listes avec les tableaux croisés dynamiques
 - de concevoir et d'utiliser une macro simple

Contenu du stage

Rappel des fonctions de base

Le remplissage automatique
L'outil Analyse rapide
Le mode Plan

Mise en forme élaborée

Appliquer une mise en forme conditionnelle
Créer, modifier, supprimer une règle de mise en forme conditionnelle
Utiliser une formule dans une mise en forme conditionnelle
Créer et appliquer un format de nombre personnalisé

Rappel sur les zones nommées

Nommer une ou plusieurs cellules
Atteindre une zone nommée
Utiliser une zone nommée dans une formule
Gérer les zones nommées

Fonctions et calculs avancés

Rappel sur les types de références
Fonctions statistiques (Equation.rang...), logiques (Ou, Et, Si imbriqués, Si.conditions*, Si.multiple*, Nb.si, Somme.si, Moyenne.si, Sierreur)
Fonctions date et heure
Fonctions texte (Droite, Gauche, Cherche, Stxt, Nbcarr, Concaténer, supprespace, joindre.texte*...)
Fonctions de recherche (Recherchev, Rechercheh, Recherchex*, Index, Equiv, Choisir, Filtre*, Trier*, Trierpar*, Unique*)
Fonctions d'information
Imbriquer des fonctions
Réaliser un calcul matriciel

L'audit

Consolidations de tableaux

Consolider les données de plusieurs tableaux avec ou sans lien

Rappel sur les graphiques

Le graphique Sparkline - Les graphiques combinés
Filtrer les données d'un graphique

Gestion des listes de données

Utiliser les outils de validation de données pour contrôler la saisie
Trier une liste de données sur un ou plusieurs critères
Insérer des sous totaux dans une liste triée
Mettre les données d'une liste sous forme de « Tableau »
Utiliser les outils de « Tableau » pour gérer et présenter une liste
Convertir une liste de données

Tableaux croisés dynamiques

Créer, modifier un tableau croisé dynamique à partir d'une liste de données
Actualiser les données d'un tableau croisé dynamique
Filtrer, trier les éléments d'un tableau croisé dynamique
Mettre en forme un tableau croisé dynamique
Modifier les paramètres d'un champ de valeurs (nom, format, fonction)
Modifier l'affichage du résultat pour les champs de valeurs (% ligne, colonne, total...)
Extraire les données d'un tableau croisé dynamique vers une autre feuille
Utiliser l'outil Segment et Chronologie pour filtrer les éléments d'un tableau croisé dynamique
Créer des regroupements
Créer et gérer des champs calculés
Créer un tableau croisé dynamique à partir de plusieurs listes de données (relations)
Créer et modifier un graphique croisé dynamique

Les outils de formulaire

L'onglet développeur
Insérer des contrôles de formulaire (liste déroulante, case à cocher...)
Modifier les propriétés d'un contrôle – Contrôles et formules

Sensibilisation aux macro-commandes

Méthode d'analyse et rédaction du scénario de la macro
Choix du stockage de la macro (classeur actif ou classeur de macros personnelles)
Enregistrement d'une macro
Exécuter une macro
Visualiser le code d'une macro
Associer une macro à un bouton

Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :
Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles...
Questionnaire de fin de formation
Evaluation de satisfaction

Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques

* Fonctions disponibles sur la version office 365