

## Réf : BU001

MAJ : 04/23

## Public concerné

Toute personne souhaitant utiliser un micro-ordinateur  
Effectif : de 1 à 6 personnes

## Durée

2 jours – 14 heures

## Pré-requis

Aucun

## Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires  
Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques

## Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

## Lieu

En INTRA : dans vos locaux

## Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :

- de maîtriser les bases de fonctionnement de son poste de travail (souris, clavier...)
- d'utiliser Windows pour gérer ses fichiers et dossiers
- d'utiliser les fonctions de base d'un logiciel bureautique
- d'utiliser un navigateur pour rechercher et communiquer sur Internet

## Contenu du stage

### Introduction

Identifier les différentes parties d'un PC – Démystifier le vocabulaire  
Le rôle du système d'exploitation

### Découvrir Windows 10

Comprendre l'interface graphique (le bureau, les icônes, les fenêtres, les boîtes de dialogues)

Utiliser la souris (Clic – Double clic – Cliqué / glissé – Bouton droit – Molette)

Gérer les fenêtres et organiser leurs objets

Démarrer / fermer un programme - Passer d'un programme à un autre

Utiliser les accessoires de Windows

Consulter / modifier les paramètres de Windows

### Utilisation et découverte du clavier à travers un traitement de texte

S'appropriier le clavier (Les minuscules – Les majuscules – Les accents)

Saisir du texte

Utilisation des touches : Ctrl, Alt et Alt Gr

### Gérer ses dossiers et documents

Créer, enregistrer, ouvrir un document de travail

Créer un dossier – Renommer un dossier, un document

Supprimer des documents - Utiliser la corbeille

Déplacer ou copier des documents ou dossier

### Découverte d'un logiciel bureautique

Le traitement de texte, le tableur

INTERNET

### Présentation d'un navigateur Web

Internet Explorer

Chrome

### Naviguer

Les onglets de navigation

L'historique de votre navigation

Créer et gérer des favoris

### Effectuer des recherches

Utiliser le moteur de recherche Google

## Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..

Questionnaire de fin de formation

Evaluation de satisfaction

## Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques