

Réf : ME010

MAJ : 04/23

Public concerné

Tout responsable appelé à conduire des entretiens d'évaluation
Effectif : de 1 à 10 personnes

Durée

2 jours – 14 heures

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires
Apports théoriques
Jeux de rôles enregistrés
Mises en situation

Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

Lieu

En INTER : nous consulter
En INTRA : dans vos locaux

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :

- d'appréhender les enjeux et les impacts de l'évaluation annuelle
- de positionner l'évaluation en tant qu'acte de management
- de conduire l'entretien d'évaluation
- de prendre en compte les attentes de ses collaborateurs et savoir s'appuyer sur leur motivation
- de permettre l'évolution professionnelle de ses collaborateurs et construire des stratégies individuelles de développement

Contenu du stage

Les attentes des différents acteurs

Les attentes de l'établissement, de l'encadrant,
Les attentes du collaborateur

Les objectifs de l'entretien d'évaluation

La préparation de l'entretien

L'information préalable du personnel
La trame de préparation
La définition des règles du jeu :

- qu'est-ce que l'entretien d'évaluation ?
- qui conduit l'entretien ?
- de quoi parle-t-on ?

Le déroulement de l'entretien

Les techniques d'entretien
L'utilisation du support comme guide de discussion
La progression : fixer des objectifs
Le choix des actions : formations, accompagnements...

Préparer et conduire un entretien d'évaluation

Identifier les étapes-clés
Créer les situations d'un dialogue constructif
Intégrer les techniques d'écoute active (reformulations) et de questionnement
Faire face aux situations sensibles
Eviter les pièges
Evaluer et définir des objectifs
Conclure positivement l'entretien

Cas pratique : conduire un entretien d'évaluation avec succès.

Intégrer l'évaluation annuelle dans son management au quotidien

Accompagner l'agent dans la réalisation de ses objectifs tout au long de l'année
Mettre en œuvre les actions d'accompagnement
Gérer les relations avec la DRH : médiation en cas de difficulté, demande et partage d'informations, suivi de situations sensibles

La préparation du prochain entretien

Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

- Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..
- Questionnaire de fin de formation
- Evaluation de satisfaction

Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques