

Réf : PA026

MAJ : 09/21

Public concerné

Toute personne responsable d'une équipe
Effectif : de 1 à 10 personnes

Durée

2 jours – 14 heures

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires
Test – Exercices
Apports théoriques
Exposé
Pédagogie essentiellement participative prenant en compte l'expérience et les questions des participants.

Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

Lieu

En INTER : nous consulter
En INTRA : dans vos locaux

Objectifs opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :

- de développer sa confiance en soi
- de s'affirmer sans autoritarisme
- d'anticiper les conflits
- de gérer les situations conflictuelles

Contenu du stage

Identifier sa propre personnalité : points forts – points faibles

Comprendre les comportements qui en résultent
Définir correctement des objectifs (SMART)
Construire sa grille de progression
Prendre confiance en soi

Utiliser les outils de base du management

Savoir transmettre et répartir les tâches
Savoir contrôler
Savoir écouter et faire remonter les informations
Savoir organiser son temps

S'affirmer

Savoir prendre de la distance pour rester objectif
Faire preuve d'autorité sans autoritarisme : savoir dire non
Etre assertif
Ne négocier que ce qui est négociable

Le positionnement professionnel

Définition
Méthodologie
Les avantages et les limites

Etablir un relationnel professionnel avec son équipe

Se faire confiance
Faire confiance à ses collaborateurs

Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

- Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..
- Questionnaire de fin de formation
- Evaluation de satisfaction

Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques