

**Réf : CM019**

MAJ : 09/21

**Public concerné**

Toute personne assurant ou devant assurer des missions de recrutement  
Effectif : de 1 à 10 personnes

**Durée**

2 jours – 14 heures

**Pré-requis**

Aucun

**Méthodes pédagogiques**

Recueil des attentes des stagiaires  
Exposé

**Moyens et techniques pédagogiques**

Support pédagogique remis à chaque stagiaire

**Lieu**

En INTRA : dans vos locaux

**Objectifs opérationnels**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité :

- de connaître les techniques de recrutement
- de savoir sélectionner les moyens adéquats
- de maîtriser les phases de sélection et d'entretien

**Contenu du stage****Les enjeux du recrutement**

Pour l'entreprise  
Pour le candidat  
Pour le recruteur

**Descriptif de poste et profil de candidat**

Décrire le poste  
Environnement, avantages et contraintes du poste  
Définir le profil du candidat

**La recherche de candidats**

Candidatures internes / candidatures externes  
Les moyens de communication  
Les viviers de candidature  
Sélectionner les supports  
Rédiger l'annonce

**La présélection**

Le tri objectif de CV et lettres de motivation  
Le dossier de candidature  
L'entretien téléphonique

**La préparation de l'entretien**

Définir les critères de sélection  
Construire une trame d'entretien  
Préparer sa présentation de l'entreprise  
Créer un environnement propice

**Le contenu de l'entretien**

Les filières d'entretien  
Les caractéristiques personnelles

**Les techniques d'entretien**

Les différents styles d'entretien  
Les principaux risques  
L'art de poser les questions  
L'observation du comportement verbal et non verbal

**Le déroulement de l'entretien**

Les différentes phases de l'entretien  
La prise de notes

**Les outils**

Tests professionnels et questionnaires d'évaluation  
Les autres outils d'aide à la sélection  
Savoir créer sa grille d'évaluation

**La sélection**

Rédiger le compte rendu d'entretien  
Comparer les différentes candidatures

## Réussir l'intégration

### Dispositif de suivi et d'évaluation

Evaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..

Questionnaire de fin de formation

Evaluation de satisfaction

### Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques