

Manager le télétravail de son équipe

Objectifs

Mettre en place et piloter avec succès le télétravail dans son équipe
Accorder ou refuser le télétravail sans frustrer
Transformer une contrainte en opportunité managériale

Contenu du stage

Public concerné

Managers confrontés à la mise en place du télétravail ou qui envisage le télétravail de son équipe

Effectif : maximum 8 personnes

Durée

3 jours (2+1) – 21 heures

Pré-requis

Aucun

Méthodes pédagogiques

Recueil des attentes des stagiaires
Apports théoriques
En alternance avec la mise en pratique

Moyens et techniques pédagogiques

Support pédagogique remis à chaque stagiaire
Outils pratiques et directement applicables

Lieu

En INTRA : dans vos locaux

Les conditions de réussite du télétravail

Feuille de route managériale
Le triptyque confiance / disponibilité / présence
Évaluation de la compatibilité entre le poste occupé et les modalités de télétravail envisagées
Les moyens techniques et organisationnels indispensables
Les conditions liées au télétravailleur, à l'équipe, à l'entreprise
Utilisation du télétravail pour questionner les routines de travail
Autodiagnostic : le télétravail, miroir des illusions managériales.

Informier l'équipe

Les idées reçues des salariés et des managers sur le télétravail
Plan type de réunion d'information, check list

Atelier individuel : chaque participant prépare sa réunion d'information en identifiant ses messages clefs

Comment répondre aux demandes de télétravail ?

Exploration des motivations individuelles pour le télétravail
Plan d'entretien, les points à préciser lors de l'entretien de candidature au télétravail
Savoir valoriser le « oui » et expliquer le « non »
Entraînement à l'acceptation et au refus du télétravail

Savoir piloter le télétravail de son équipe

La coordination de l'équipe
La préparation de l'entretien à la fin de la période d'adaptation
Détection et traitement des signes de dérive ou de dysfonctionnement du travail
Renforcer la productivité et l'efficacité du travail par le biais du télétravail
La régulation des relations au sein de l'équipe, entre le manager et les télétravailleurs, entre les télétravailleurs et les tiers : autres services, clients, fournisseurs...
Préserver l'ambiance de travail.
Placer le curseur entre confort personnel et efficacité collective

Jeux de rôle

Dispositif de suivi et d'évaluation

Évaluation en cours d'acquisition qui peut être faite, selon le contenu de la formation, sous forme :
Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeux de rôles..
Questionnaire de fin de formation
Évaluation de satisfaction

Profil du formateur

Nos formateurs et consultants sont choisis pour leurs expertises métiers et leurs compétences pédagogiques